



## Toelichting algemeen / samenwerkingsvaardigheden

Bijgaand vindt u een feedback- of beoordelingsformulier Samenwerkingsvaardigheden dat op alle niveaus in de opleiding Biomedische Wetenschappen kan worden gebruikt.

Dit formulier is opgedeeld in een aantal rubrieken. Bij het opzetten van het formulier is getracht om alle aspecten aandacht te geven. In de praktijk gaat vaak veel aandacht naar één rubriek.

**Niet alle aandachtspunten hoeven elke keer gescoord te worden.** Dat zou veel te veel zijn. De docent bepaalt zelf aan welke aandachtspunten aandacht wordt besteed.

Het is de bedoeling, dat er scores per rubriek worden gegeven en niet per aandachtspunt. Opmerkingen kunnen bij goede en verbeterpunten worden ingevuld.

De toegevoegde lijst met uitgeschreven aandachtspunten dient als achtergrondinformatie voor student en docent. Het helpt studenten om zich bewust te worden wat van belang kan zijn, en het helpt docenten om verbeterpunten en goede punten te concretiseren. Als het formulier met toelichting van tevoren aan studenten wordt uitgedeeld, kan het de student helpen zich voor te bereiden.

Beoordelingen in drie categorieën: Goed, Voldoende en Onvoldoende.

**De student heeft meer aan opmerkingen van de begeleider dan aan alleen een lijst met G, V, of O.**

### Let op:

Voor het digitaal invullen van dit formulier kunt u het beste gebruik maken van de gratis versie van adobe reader welke u kosteloos kunt downloaden vanaf de Adobe website: <http://get.adobe.com/nl/reader/>

De knop 'formulier afdrukken' kan wellicht niet goed functioneren op een Mac. Mocht dit het geval zijn dan kunt u handmatig de pagina's invoeren welke u af wilt drukken.



Naam student A: ..... Studentnr: .....

Naam student B: ..... Studentnr: .....

Naam student C: ..... Studentnr: .....

Naam student D: ..... Studentnr: .....

Cursus: ..... Datum: .....

Titel opdracht: .....

**BEOORDELINGSFORMULIER / Samenwerkingsvaardigheden**

Rubriek & aandachtspunten	Goed / Voldoende / Onvoldoende
<b>Participatie</b> ► aanwezigheid, actieve deelname, vervulling groepsrollen, voorbereiding, verantwoordelijkheid voor product en proces, coöperatief	<input type="radio"/> G <input type="radio"/> V <input type="radio"/> O
Goede punten en verbeterpunten:	
<b>Samenwerking en communicatie</b> ► zoeken naar gemeenschappelijke groepstaak, taakverdeling, werkwijzen en procedures, planning en bewaking, communicatie, hanteren tegenstellingen, doelgerichtheid	<input type="radio"/> G <input type="radio"/> V <input type="radio"/> O
Goede punten en verbeterpunten:	
<b>Probleemoplossend vermogen</b> ► probleemanalyse, gebruik van informatie, genereren en selecteren van alternatieve oplossingen, evaluatie van gekozen oplossing en toepassing in nieuwe situaties	<input type="radio"/> G <input type="radio"/> V <input type="radio"/> O
Goede punten en verbeterpunten:	
<b>Extra kwaliteiten</b> ► creativiteit, originaliteit, onafhankelijkheid, kritisch-reflectieve houding	<input type="radio"/> G <input type="radio"/> V <input type="radio"/> O
Goede punten en verbeterpunten:	
<b>Overige opmerkingen</b>	<input type="radio"/> G <input type="radio"/> V <input type="radio"/> O
Goede punten en verbeterpunten:	
<b>Bijdrage van student aan producten van de groep</b>	<input type="radio"/> G <input type="radio"/> V <input type="radio"/> O

Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:	Eindscore



## **Toelichting rubrieken en aandachtspunten**

### **Participatie**

- a. is aanwezig en komt op tijd bij afspraken
- b. actieve deelname en neemt initiatief in discussies en bespreking
- c. effectieve vervulling van functies en groepsrollen: neemt rol als voorzitter of notulist op zich.
- d. evalueert eigen rolgedrag en effectiviteit en wenselijkheid.
- e. bereidt zich voor op bijeenkomsten, en vervult eigen taken
- f. neemt verantwoordelijkheid voor product en proces,
- g. is steunbiedend en coöperatief

### **Samenwerking en communicatie**

- a. zoekt naar gedeelde groepstaak: stimuleert inventarisatie van taakopvattingen bij groepsleden, zoekt naar gemeenschappelijke focus en herformulering/ afbakening van de opdracht.
- b. samenwerking: draagt bij aan verdeling van taken en rollen, en het nakomen afspraken. Evalueert effectiviteit van verdeling
- c. werkt doelgericht, en draagt bij aan werkklimaat
- d. ontwikkeling van gedeelde en adequate werkwijzen en procedures: signaleert een gebrek aan systematische werkwijze in de groep, doet voorstellen, implementeert deze en evalueert deze op effectiviteit en wenselijkheid
- e. planning en bewaking: actieve bewaking van grenzen in tijd, werkafspraken en voortgang. Spreekt anderen aan op niet nakomen afspraken en is daar zelf aanspreekbaar op.
- f. communicatie: luisteren, geven/ontvangen en reageren op feedback, argumentatie standpunt
- g. rapportage: mondelinge uitdrukkingsvaardigheid, schriftelijke verslaglegging
- h. omgang met tegenstellingen, spanning en emoties: signaleert en benoemt tegenstellingen, kan strategisch omgaan met tegenstellingen en maakt conflicten bespreekbaar en beheersbaar in de groep

### **Probleemoplossend vermogen**

- a. probleemanalyse: oog voor probleem in context, onderscheid in deelproblemen en onderlinge samenhang
- b. vergaren, inbrengen en analyseren van informatie: brongebruik, hoofd- en bijzaken, afbakening kernprobleem
- c. probleem oplossen: genereren hypothesen, alternatieven/ beslissen / evaluatie van oplossing en gemaakte keuzen
- d. evaluatie van de samenwerking en vertaling naar leerelementen voor het vervolg. Stimuleert overgang naar andere situaties

### **Extra kwaliteiten**

- a. creativiteit, originaliteit
- b. onafhankelijkheid
- c. kritisch-reflectieve houding